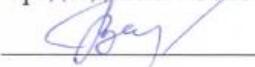


СОГЛАСОВАНО

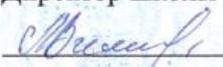
Председатель Совета школы

 /Белова С.В

Протокол № 30 от 26.03.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 /Вильмова М.Г.

Приказ № 105 от 04.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
по ФГОС основного общего образования

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 27 от 24.03.2015 г.

Пер № _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3, ст.47, п.1 ч.1 ст.48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 с изменениями от 26 ноября 2010г, 22 сентября 2011 г, 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (п.18.2.2);
- Федеральным базисным учебным планом, утв. Приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05- 2680 (п. 5.3, 5.4, 5.8);

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» (п. 1.19.29, раздел 2);
- образовательной программой основного общего образования МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» (п.2.2, 3.1);
- Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов;
- Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке;
- Положение об итоговой аттестации (переводных экзаменах) учащихся 6-8, 10-х классов;
- Годовой календарный график на учебный год;
- Положение о неудовлетворительной оценке за четверть;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о внеурочной деятельности на основной ступени обучения;

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» (далее – рабочая программа) урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основной ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы основной ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается на учебный год по:

- Предметам обязательной части учебного плана;
- Учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- Учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- Программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени основного общего образования;
- 1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию уроков, при котором считается выполнение программного материала;
- 1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» не позднее 10 сентября нового учебного года.
- 1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).
- 1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной

части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса и национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 9) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 10) приложения к рабочей программе.

3.3. Содержание разделов рабочей программы:

3.3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о (Приложение 1):

- учредитель
- полное наименование образовательного учреждения
- гриф согласования и утверждения (обсуждена на методическом объединении школы, рассмотрено на педагогическом совете, согласовано с заместителем директора по УВР, утверждена Приказом директора школы)
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа
- указание параллели, на которой изучается программа
- количество часов в год
- указание учебно-методического комплекса
- фамилия, имя, отчество разработчика программы
- указание учебного года

3.3.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета. Состоит из следующих подразделов:

- Нормативно-правовая база, на которой строится рабочая программа.
- Цели и задачи обучения, воспитания, развития.
- Ведущие идеи основной ступени обучения.
- Результаты обучения.

3.3.3. Общая характеристика учебного предмета, курса - структурный элемент программы, поясняющий:

- перечень изучаемого содержания с указанием форм организации учебной деятельности
- требования к уровню подготовки выпускников или требования к результатам освоения
- новизна учебной программы (при наличии)

3.3.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане - структурный элемент программы, поясняющий:

- в какой предметной области
- в какой части учебного плана
- количество часов в неделю и учебный год
- какой компонент учебной программы может быть включен во внеурочную деятельность

3.3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса - структурный элемент программы, поясняющий:

- личностные результаты отражаются в индивидуальных, качественных свойствах обучающихся, которые приобретаются в процессе освоения учебного предмета, положительном и гуманистическом отношении к предмету, накоплении необходимых знаний и компетенций в профессиональной деятельности, а также умение использовать ценности учебного предмета для удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей, достижения личностно значимых результатов в учебном предмете.

- метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности качественных универсальных способностей обучающихся, проявляющихся в активном применении в познавательной и предметно-практической деятельности знаний и умений, приобретенных на базе освоения содержания учебного предмета в единстве с освоением программного материала других образовательных дисциплин, универсальных способностей, которые потребуются как в рамках образовательного процесса, так и в реальной повседневной жизни обучающихся.

- предметные результаты характеризуют умения и опыт обучающихся, которые приобретаются и закрепляются в процессе освоения учебного предмета и проявляются в знаниях и способах деятельности, умениях их применять при решении практических и экзаменационных задач. Формирование представлений, понятий, методов и приемов в области учебного предмета.

3.3.6. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий название тем учебного курса, необходимого количества часов для изучения темы, толкования содержания каждой темы с указанием рассматриваемых понятий, изучаемых вопросов, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Составляется как описание.

3.3.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный элемент программы, включающий в себя перечень разделов и тем, названий уроков, количество часов по каждой теме с разбивкой на виды учебной деятельности обучающихся (с учетом специфики предмета). Составляется в виде таблицы (Приложение2).

3.3.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса - структурный элемент программы, включающий результаты реализации учебного предмета, выраженные в знаниях, умениях выпускников и их способности использовать приобретенные знания и умения в практической и повседневной жизни. Указываются личностные, метапредметные и предметные итоговые результаты, которые будут демонстрировать обучающиеся при завершении обучения по программе учебного предмета.

3.3.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент программы, содержащий:

- Перечень методических и учебных пособий
- Оборудование и приборы
- Дидактический материал

3.8. Приложения к программе - структурный элемент программы, содержащий календарно-тематическое планирование учебного предмета (Приложение 3), образцы текущего, промежуточного и итогового контроля, и другое по усмотрению учителя.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности должно

3.4.1. обеспечить преемственность содержания ООП основной ступени образования

3.4.2. соответствовать:

- Направленности образования образовательной организации;
- Требованиям ФКГОС;
- Содержанию ООП основного общего образования
- Специфике и традициям образовательной организации;
- Запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение и в соответствии с квалификацией учителя может:

- Полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ;

- Иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения количества часов, изменения содержания учебного предмета.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы.

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение предметного методического объединения по вопросу распределения учебной нагрузки на новый учебный год в марте текущего года.

4.1.2. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 10 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета приказом директора школы.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая программа после рассмотрения на заседании предметного методического объединения сдается на согласование заместителю директора по УВР;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заместитель директора по УВР выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, вызванных по обоснованным причинам в связи с отсутствием возможности организовать замещение уроков.

4.4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должно быть согласовано с заместителем директора по УВР,

пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и закреплены Приказом по школе.

4.4.3. Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочие программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows стандартными шрифтами, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см, абзац 1 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «Усть-Баргузинская сош им. Шелковникова К.М.» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете школы в течение учебного года, на который она разрабатывалась.

Управление образования администрации
муниципального образования «Баргузинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/Гаськова Л.И.

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/М.Г.Вильмова

Приказ № ____ от ____ . ____ . 20 ____

М.П.

Рабочая программа

по _____

(название предмета)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № ____ от ____ . ____ . 20 ____

класс _____

количество часов в год _____

УМК _____

ФИО учителя _____

Рабочая программа обсуждена на МО учителей _____

_____ « ____ » _____ 20 ____

Руководитель МО _____ / _____

20 ____ - 20 ____ учебный год

